

PATVIRTINTA  
Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio  
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 4 d.  
įsakymu Nr. V-33

**VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIS-DARŽELIS  
MAITINIMO ORGANIZAVIMO SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 20**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio (toliau-įstaigos) maitinimo organizavimo specialistas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: maitinimo organizavimo specialistas priskiriamas A arba B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: prižiūrėti, kad maistas būtų gaminamas pagal patvirtintus valgiaraščius ir kontroliuoti maisto produktų kokybę.
4. Pavaldumas: maitinimo organizavimo specialistas pavaldus direktoriui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM  
DARBUOTOJUI**

5. Maitinimo organizavimo specialisto pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
  - 5.1. ne žemesnis nei aukštasis, aukštesnysis ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų, išsilavinimas;
  - 5.2. analogiška darbo patirtis;
  - 5.3. maitinimo organizavimo specialisto profesinė kvalifikacija, kuri įgyjama aukštojoje mokykloje baigus dietetikos studijų programą. Užsienyje įgyta maitinimo organizavimo specialisto profesinė kvalifikacija pripažįstama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Maitinimo organizavimo specialistas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. įstaigos struktūrą;
  - 6.2. įstaigai keliamus sanitarinių-higienos taisyklių ir normų reikalavimus;
  - 6.3. darbo organizavimo tvarką;
  - 6.4. pagrindinių maisto produktų sudėtį, pagrindinių ingredientų šaltinius;
  - 6.5. šiuolaikinius sveikos mitybos ir dietinio gydymo principus;
  - 6.6. mitybos higieną;
  - 6.7. maisto paruošimo technologijos principus;
  - 6.8. dietai rekomenduojamų produktų parinkimą ir kainas;
  - 6.9. tarnybinio etiketo reikalavimus;
  - 6.10. Lietuvoje vykdomas prevencines sveikatos programas ir jų ryšį su sveika gyvensena;
  - 6.11. naujausias dietetikos mokslo inovacijas;
  - 6.12. maisto, jo tvarkymo, mitybos bei maitinimo reikalavimus, sveikos mitybos rekomendacijas;
  - 6.13. žmogaus organizmo sandarą, organų bei organų sistemų funkcijas, žmogaus organizmo anatominius, fiziologinius, genetinius, biocheminius ypatumus įvairiais amžiaus tarpsniais;
  - 6.14. įvairių amžiaus grupių asmenų fizinės ir psichikos raidos etapus;
  - 6.15. dažniausiai pasitaikančių ligų simptomus, plitimo būdus ir galimas komplikacijas, ryšį tarp asmens, aplinkos ir maisto;

- 6.16. įrodomais grįstos maitinimo organizavimo specialisto praktikos organizavimą;
- 6.17. mokslinių taikomųjų maitinimo organizavimo specialisto tyrimų atlikimo principus;
- 6.18. darbuotojų saugos ir sveikatos principus;
- 6.19. higienos normų reikalavimus;
- 6.20. socialinių, kultūrinių, ekonominių, istorinių ir (ar) politinių veiksnių įtaką žmogaus sveikatai;
- 6.21. profesinės etikos nuostatas;
- 6.22. sveikatos ir socialines problemas bei jų sprendimo būdus;
- 6.23. su maitinimusi susijusias sveikatos problemas;
- 6.24. individualius asmenų skirtumus ir jų įtaką maitinimosi ir gyvenamosios įpročiams.
- 7. Maitinimo organizavimo specialistas privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.4. darbo sutartimi;
  - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);
  - 7.7. įstaigoje nustatyta reagavimo į smurtą ir patyčias tvarka, kitomis tvarkomis.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

- 8. Maitinimo organizavimo specialistas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. organizuoja vaikų maitinimą įstaigoje;
  - 8.2. kontroliuoja įstaigos maitinimo patalpų ir aplinkos sanitarinę būklę, priešepideminę režimą, rūpinasi apsinuodijimų profilaktika, vaikų sveikatos apsauga;
  - 8.3. stebi alergiškų maistui vaikų sveikatos būklę, ypač atkreipia dėmesį į naujai atvykusį vaiką jo adaptacijos laikotarpiu;
  - 8.4. vykdo įstaigos sveikos gyvenamosios ugdomo programą, formuoja sveiko maitinimo įgūdžius, siekia maisto produktų suderinamumo ir įvairumo;
  - 8.5. padeda organizuoti sveikatingumo renginius;
  - 8.6. kontroliuoja gaunamų maisto produktų kiekį, kokybę ir laikymą, maisto paruošimo kokybę;
  - 8.7. sudaro perspektyvinio meniu planą;
  - 8.8. sudaro kasdienes valgiaraščius, atsižvelgiant į perspektyvinio meniu planą;
  - 8.9. parengia kiekvieno patiekalo technologines korteles, kuriose nurodoma į patiekalą įeinančių produktų masė brutto ir netto, patiekalo išėiga, maistinė ir energetinė vertė;
  - 8.10. skaičiuoja maisto davinio maistinę ir energetinę vertę;
  - 8.11. veda bendrą vaikų ir personalo maitinimo apskaitą įstaigoje;
  - 8.12. apskaičiuoja procentines maitinimo normas dienos bėgyje, mėnesio eigoje;
  - 8.13. tikrina ir informuoja direktorių, kaip laikomasi maitinimo, darbo, asmens higienos reikalavimų virtuvėje ir grupėse, valgykloje;
  - 8.14. kontroliuoja, kaip laikomasi nustatytos dienvartės grupėse;
  - 8.15. rūpinasi pirmosios pagalbos rinkiniu savo kabinete ir virtuvėje, valgykloje;
  - 8.16. tvarko dokumentaciją ir teikia statistikos ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 8.17. pagal savo kompetenciją ir įstaigos reikalavimus imasi priemonių, kad iš tiekėjų nebūtų priimami teisės aktais nustatyti reikalavimų neatitinkantys maisto produktai, nerealizuojami nekokybiški produktai ir patiekalai, o darbuotojai, dirbantys su maisto produktais, laikytųsi higienos reikalavimų;

- 8.18. laikosi įstaigos vidaus tvarkos taisyklių;
- 8.19. vykdo saugos darbe, elektros saugos taisyklių ir teisės aktų nustatytą higienos normų reikalavimus;
- 8.20. laikosi profesinės etikos principų, gerbia asmenų teises ir jų nepažeidžia;
- 8.21. vykdo kitas direktoriaus nurodymu priskirtas funkcijas.

#### IV SKYRIUS

##### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS


9. Maitinimo organizavimo specialistas turi teisę:
  - 9.1. gauti informaciją apie švietimo naujoves;
  - 9.2. gauti informacinę, konsultacinę pagalbą iš visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;
  - 9.3. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
  - 9.4. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
  - 9.5. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją;
  - 9.6. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
  - 9.7. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

#### V SKYRIUS

##### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Maitinimo organizavimo specialistas atsako už:
  - 10.1. vaikų sveikos mitybos priežiūrą;
  - 10.2. darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą;
  - 10.3. mitybos organizavimą įstaigoje;
  - 10.4. konfidencialumo principo laikymąsi;
  - 10.5. aplaidumą ar netinkamą jam priklausančių funkcijų vykdymą;
  - 10.6. teisingą darbo laiko naudojimą;
  - 10.7. darbo drausmės pažeidimus;
  - 10.8. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
  - 10.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, eketraugos, higienos reikalavimų vykdymą;
  - 10.10. emociškai saugios aplinkos įstaigoje puoselėjimą.
11. Maitinimo organizavimo specialistas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už kompetencijos viršijimą ir darbo tvarkos taisyklių pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Maitinimo organizavimo specialistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos direktorius.

Su Aprašymu susipažinau ir sutinku

 Rodzina Klavins 2024-09-05  
(parašas, vardas, pavardė, data)